

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับภาระงานที่ส่วนงานกำหนดร้อยละ 16
บุคลากรสายอำนวยการสถาบันสันติศึกษา สำหรับรอบการประเมินประจำปี 2567 เป็นต้นไป

คำชี้แจง เลือกสัดส่วนให้ครบ 20 %

ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด	สัดส่วน (%)	ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด/ผลสัมฤทธิ์	รายการหลักฐาน
1) การนำงานเชิงพัฒนา หรือองค์ความรู้ที่ได้รับจากประชุม อบรม สัมมนา หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงานมาถ่ายทอด และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 - 5	1) ผู้รับผิดชอบหลัก = 80 - 100 2) ผู้ร่วม สัดส่วน = 0 - 79	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2) พัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในงานที่ รับผิดชอบ หน่วยงานภายนอกจัด (ออนไซต์หรือออนไลน์)	1 - 3	1) อย่งน้อย 2 โครงการ = 0 - 79 2) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาตนเอง = 80 - 100	1) หนังสือขออนุมัติเดินทาง 2) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาตนเอง 3) หลักฐานการจัดกิจกรรม
3) ผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิทยากร/วิทยากร/พิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ ภายในหรือภายนอกสถาบัน	1 - 3	1) ภายในสถาบัน = 0 - 79 2) ภายนอกสถาบัน = 80 - 100	1) หนังสือเชิญ/การมอบหมาย
4) การทำงาน Cross Function การเข้าร่วมเป็นกรรมการ หรือ คณะทำงาน ที่ไม่ใช่ภาระงานประจำภายในส่วนงาน หรือภายนอก ส่วนงาน	1 - 4	1) ภายในส่วนงาน/CSCD = 0 - 79 2) ต่างส่วนงาน ภายใน ม.อ./ภายนอก ม.อ. = 80 - 100	1) บันทึกข้อความ 2) คำสั่ง
5) การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 - 5	1) ยื่นขอ = 0 - 79 2) ได้รับการแต่งตั้ง = 80 - 100	1) หนังสือนำเสนอสถาบันฯ 2) คำสั่งแต่งตั้ง
6) การดูแลสุขภาพ	1 - 3	1) ค่า BMI Underweight BMI ไม่ต่ำกว่า 17.30 = 0-100 Overweigh BMI ไม่เกิน 27.50	รายงานผลการวัดค่า BMI จาก https://www.calculator.net/bmi-calculator.html
7) ได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน	1 - 5	1) ระดับมหาวิทยาลัย = 0 - 79 2) ระดับชาติ = 80 - 89 3) ระดับนานาชาติ = 90 - 100	ประกาศรางวัล/ประกาศนียบัตร
8) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	1 - 3	ความก้าวหน้าการพัฒนาดตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล - มีความก้าวหน้าตามแผน ร้อยละ 100 = 80 - 100 - มีความก้าวหน้าตามแผน ร้อยละ 50 = 0 - 79	1) แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล 2) รายงานความก้าวหน้าตามแผน
9) การเขียนรายงานข้อมูลตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของสถาบัน เช่น EdPEX หรือ AUN-QA (ยกเว้นผู้รับผิดชอบหลักไม่นับ)	1 - 3	มีส่วนร่วมในการเขียนรายงานตามเกณฑ์ที่ได้รับมอบหมาย = 0 - 100	งานประกันและงานหลักสูตรให้ข้อมูลในภาพรวม
10) การประชุมกลุ่มงาน	1 - 3	หัวหน้ากลุ่มงาน = 80 - 100 เลขานุการ = 0 - 79	หัวหน้ากลุ่มงาน และสมาชิกประเมิน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับภาระงานที่ส่วนงานกำหนดร้อยละ 16

บุคลากรสายอำนวยการ ตำแหน่ง แม่บ้าน สถาบันสันติศึกษา สำหรับรอบการประเมินประจำปี 2567 เป็นต้นไป

คำชี้แจง เลือกสัดส่วนให้ครบ 20 %

ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด 20 %	สัดส่วน (%)	ผลสัมฤทธิ์ และการประเมิน	หลักฐาน
1) การนำงานเชิงพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนการทำงานมาถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 - 5	1) ผู้รับผิดชอบหลัก = 80 - 100 2) ผู้ร่วม สัดส่วน = 0 - 79	1) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ	1 - 4	รายงานทุก 6 เดือน 1) คะแนนต่ำกว่า 3.51 = 0 - 69 2) คะแนนประเมิน 3.51 - 4.50 = 70 - 89 3) คะแนนประเมินมากกว่า 4.51 = 90 - 100	รายงานผลการประเมิน
3) พัฒนาตนเอง โดยการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ (ออนไซต์หรือออนไลน์)	1 - 5	1) อย่างน้อย 2 โครงการ = 0 - 79 2) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมพัฒนาตนเอง = 80 - 100	1) หนังสือขออนุมัติเดินทาง 2) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมพัฒนาตนเอง 3) หลักฐานการจัดกิจกรรม
4) เข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้าร่วมเป็นกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ ระดับสถาบัน หรือมหาวิทยาลัย	1 - 4	1) 1 - 2 กิจกรรม/ชุด = 0 - 79 2) มากกว่า 2 กิจกรรม/ชุด = 80 - 100	1) คำสั่งแต่งตั้ง 2) หลักฐานการเข้าร่วม
5) การดูแลสุขภาพ	1 - 4	ค่า BMI Underweight BMI ไม่ต่ำกว่า 17.30 = 0 - 100 Overweigh BMI ไม่เกิน 27.50	รายงานผลการวัดค่า BMI จาก https://www.calculator.net/bmi-calculator.html